

УТВЕЖДАЮ:

Операционный директор

Розенберг О.И.



**Порядок взаимодействия с поставщиком материалов,
требующих проведения испытаний перед принятием решения о
закупках ТМЦ.**

Участники процесса:

- Поставщик (производитель, представитель);
- Управление закупок ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА»;
- технические службы промышленных активов;
- служба качества промышленных активов;
- служба закупок ТМЦ промышленных активов;
- служба безопасности ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА»;
- служба безопасности промышленных активов;
- служба аудита поставщиков промышленных активов;
- служба налогового планирования ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА»

1. Предложения на материалы и технологии не используемые ранее на промышленном активе (далее **новые материалы**), требующие проведения испытаний Поставщик направляет в ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА» Управление Закупок Отдел организации и контроля испытаний ТМЦ (далее Отдел контроля) (контакты указаны на сайте)
2. К предложению об использовании новых материалов Поставщик прикладывает техническое описание, инструкцию по применению, паспорт безопасности.
(Данные документы Отдел контроля в течении 5-ти дней согласовывает с техническими специалистами заводов на предмет возможности применения)
3. В случае возможности применения нового материала Отдел контроля запрашивает у Поставщика образцы и передает в сертифицированную лабораторию для проведения испытаний.
4. В течении 3-х дней после получения результатов испытаний п.3 Отдел контроля сообщает их Поставщику. В случае необходимости доработки материала и проведения повторных испытаний, стоимость услуг по проведению испытаний выставляется на Поставщика.
5. В случае необходимости Отдел контроля совместно со службой аудита промышленного актива и службы безопасности промышленного актива или ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА» производит проверку поставщика.
6. В предложении об использовании новых ТМЦ Поставщик указывает ориентировочную цену закупки для возможности работникам Отдела контроля произвести предварительный расчет эффективности перехода на новые ТМЦ.

7. Отдел контроля направляет данные о поставщике налоговую службу ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА» для проверки.
8. В случае необходимости изучения поставщиком производственного процесса, где может применяться новый материал, Отдел контроля организывает посещение Поставщика на промышленный актив. По завершению посещения техническая служба проводит совещание и протоколирует принятые решения.
(Сообщение о необходимости посещения Поставщик сообщает в Отдел контроля не позднее 25-го числа месяца, предшествующего месяцу посещения промактива)
9. График проведения испытаний инициирует Отдел контроля, решение о проведении испытаний принимает главный инженер завода в виде утверждения программы испытаний.
10. Переговоры о поставке материалов для промышленных испытаний производит Отдел контроля.
11. Через 2 недели после начала испытаний нового материала техническая служба сообщает в Отдел контроля промежуточные итоги испытаний с указанием фактических норм расхода нового материала и материала, используемого ранее.
12. После завершения испытаний нового материала в течении 3-х дней , техническая служба утверждает и передает в Отдел контроля акт с указанием фактических норм расхода.
13. В течении 3-х дней после получения акта промышленных испытаний нового материала Отдел контроля передает на промышленный актив утвержденный документ о возможности применения нового материала.
14. В случае утверждения п.13 Отдел контроля направляет письмо Поставщику о применении нового материала на промышленном активе и необходимости пройти аккредитацию в автоматизированной системе, что даст возможность участвовать в тендере на закупку.
15. По инициативе Отдела контроля на промышленных активах производится выборочный контроль качества новых материалов на входном контроле, в технологическом процессе, прослеживание таких материалов, как антикоррозионные покрытия и упаковка в пути следования к покупателю.

Заместитель директора по закупкам

Данилова И.Н.

**Начальник отдела организации
и контроля испытаний ТМЦ**

Урвачева Н.П.